

付録

KOLナビゲーターマニュアル

ファイルのダウンロード

①ダウンロードするファイルを指定します。ダウンロードするファイルのボタンをクリックすると、文字がオレンジ色に変わります。ファイルの指定が完了したら「接続」ボタンをクリックしてください。



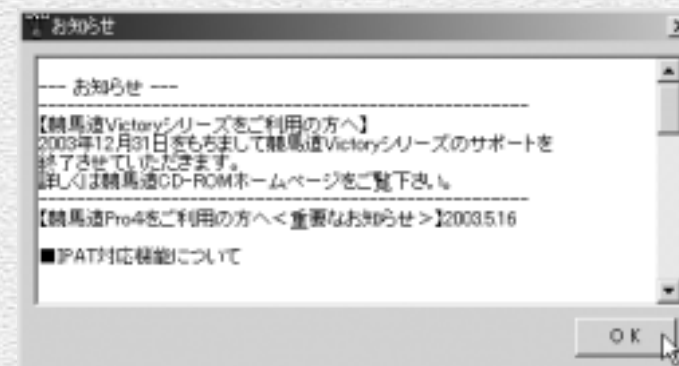
②【有料コンテンツ購入の確認】ダイアログが表示されますので【OK】をクリックします。ダイヤルアップ接続の場合は、ここでインターネットに接続されます。続いて【購入ファイル確認】ウインドウが表示されますので、ダウンロードするファイルの一覧を確認してください。



③②で【ダウンロード開始】をクリックすると、ファイルのダウンロードが始まります。ウインドウ下のインジケータで、ダウンロード状況を確認できます。



④全てのファイルがダウンロードされると【お知らせ】が表示されますので、読み終わったら【OK】をクリックしてウインドウを閉じてください。



⑤スクロールバーで画面を下にスクロールさせると、ダウンロードしたファイルの一覧や料金が表示されます。確認した上で【OK】をクリックしてください。これでダウンロードは完了します。



アドバイス

タイマー予約

KOLナビゲーターでは【タイマー予約】機能を使うことで、外出中でもファイルを自動的にダウンロードすることができます。通常のダウンロード時と同様に、ダウンロードしたいファイルのボタンをクリックした後、手順①の画面左上にある【予約】のボタンをクリックします。【タイマー予約】のウインドウが開きますので、自動運転(ダウンロード)を

何時間何分後に開始するかを指定し、【セット】ボタンをクリックしてください。ただし、KOLナビゲーターを終了させると、タイマー予約は無効となってしまいます。また、【予約】の2つ隣にある【ログ】をクリックすると、ダウンロードしたファイルの履歴やお知らせが表示されます。ダウンロード状況を確認したい場合に便利です。

